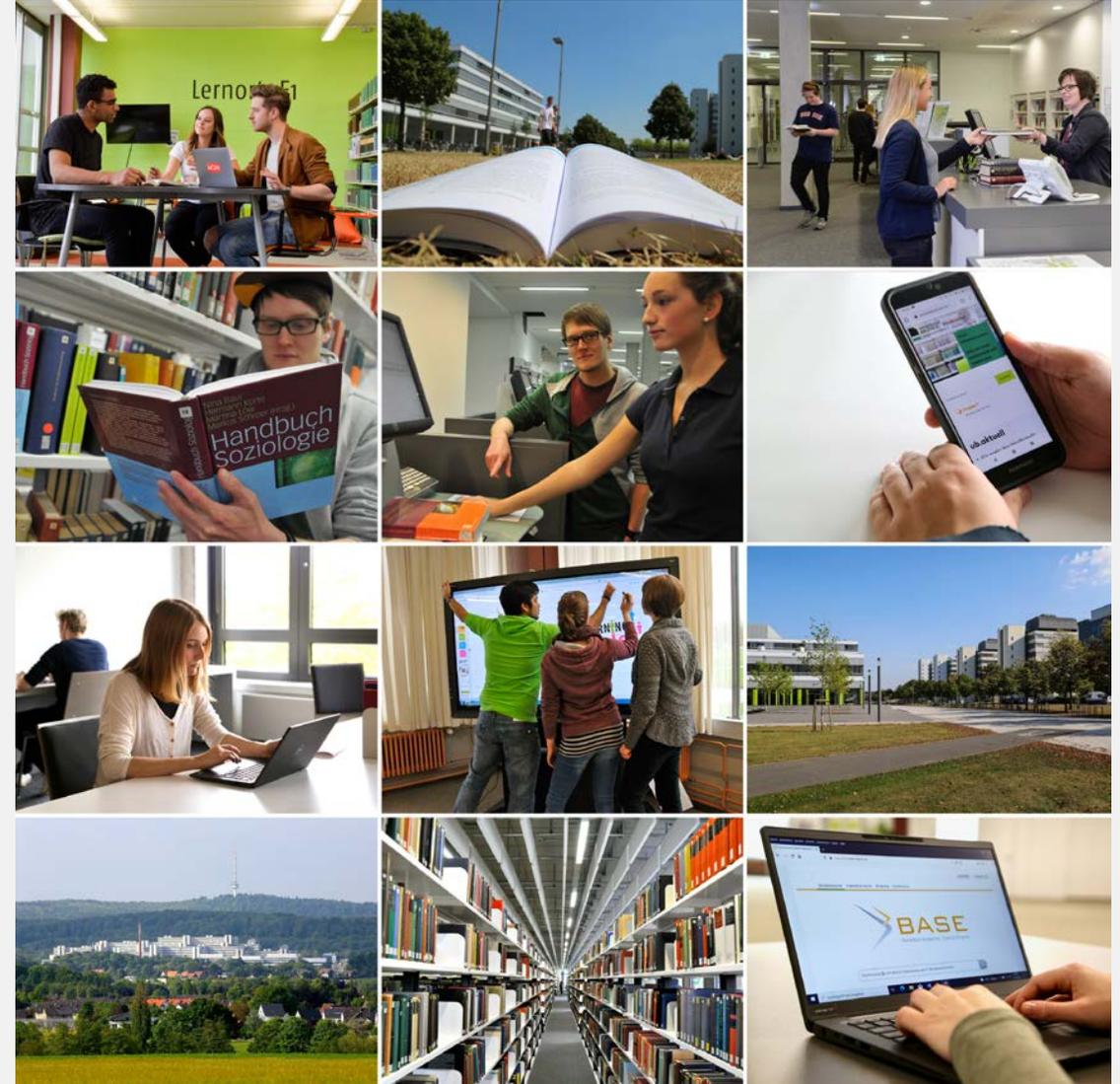


HR4YOU - Das Bewerbungs- managementsystem der Universität

**Dialog mit der Direktion /
Kolloquium Wissensinfrastruktur, 17.12.2021**

Bettina Koeper, Jessica Schmidt



Inhalt

Die Theorie (25 min)

- Personalgewinnung: Von der Ausschreibung bis zur Einstellung
- Das Bewerbungsmanagementsystem HR4YOU

Die Praxis (25 min)

- Demonstration HR4YOU

Fragen (10 min)

Stellenausschreibung

Die Stelle:

- Unbefristete Stellen: Beamtenstellen (Beamte*innen oder Tarifbeschäftigte) bzw. Tarifstellen
- Befristete Stellen: nur Tarifbeschäftigte, Befristungsgrund
- Finanzierung
- Aufgaben (Tarifbeschäftigte: Tätigkeitsdarstellung)
- Wertigkeit: Besoldungsgruppe bzw. Entgeltgruppe
- Ausschreibungsmodus:
 - DV über den Umgang mit internen und externen Stellenausschreibungen an der Universität Bielefeld, Juli 2021 (Universität – PR der Beschäftigten in Technik und Verwaltung)
 - Wissenschaftliche Beschäftigte: i. d. R. extern (WPR)

Stellenausschreibung

Die Anforderungen:

- Abschlüsse
- KSAO: knowledges, skills, abilities and other characteristics
Fachliche und soziale Kenntnisse / Fähigkeiten / Erfahrungen
- Notwendige und wünschenswerte Voraussetzungen für Aufgabenerledigung
Festlegung durch Fachvorgesetzte, Dez. P/O, Gremien
(z. B. neu: „Gender- und Diversitykompetenz“, notwendige Voraussetzung bei Leitungspositionen, Vereinbarung Universität – Gleichstellungsbüro)
- Erstellung zeitintensiv, aber Grundlage des weiteren Bewerbungs- und Auswahlverfahrens

Verfahrensbeteiligte

- UB: Dezernat 1 in Abstimmung mit Direktion und Vorgesetzten
- Zentrale Verwaltung, Dezernat P/O
 - P/O.1: Beamt*innen
 - P/O.2: Tarifbeschäftigte in Technik und Verwaltung
 - P/O.3: Wissenschaftliche Tarifbeschäftigte
- Personalrat der Beschäftigten in Technik und Verwaltung, Personalrat der wissenschaftlich und künstlerisch Beschäftigten
- Gleichstellungsbüro und Gleichstellungsbeauftragte UB
- Schwerbehindertenvertretung

Überblick über die Verfahrensschritte und ihre Dauer

(1)

- Vorbereitung der Ausschreibung
Stelle, Aufgaben, Tätigkeitsdarstellung, Aufgaben- und Zeitplan, Anforderungen
Freischaltung in HR4YOU
 - Prüfung durch Dez. P/O, ggfs. Rückfragen
 - Vorlage bei den Gremien, ggfs. Rückfragen
Bei Zustimmung: Veröffentlichung der Ausschreibung durch Dez. P/O
 - Veröffentlichung:
 - Stellenausschreibungen der Universität → <https://uni-bielefeld.de/uni/karriere>
 - interne Stellenausschreibungen: Anmeldung am Beschäftigtenportal
 - OpenBiblioJobs, Stellenportale, Fachhochschulen, ... (durch Dez. 1)
 - Einschlägige Mailinglisten, Fachforen (z. B. durch Drittmittelbereich)
- Abhängig von Stelle u. Vorarbeit Fachbereich
- Ca. 2 Wochen

Überblick über die Verfahrensschritte und ihre Dauer (2)

- Bewerbungseingang über Online-Portal oder per Post
Ggfs. Rückfragen der Bewerber*innen (Kontaktperson, Dez. 1)
 - Sichtung der Bewerbungen, Organisation der Vorstellungsgespräche
(Dez. 1 in Abstimmung mit Direktion, Vorgesetzten)
 - Durchführung der Bewerbungsgespräche, Auswahl der einzustellenden Person
(Direktion, Vorgesetzte, Gremien)
 - Kontakt der ausgewählten Person, Auswahlbegründung
(Direktion, Vorgesetzte)
 - Erstellung des Auswahlvermerks in HR4YOU
(Dez. 1)
- Bewerbungsfristen:
Intern: 2 Wochen
Extern: 3-4 Wochen
- Ca. 1-2 Wochen

Überblick über die Verfahrensschritte und ihre Dauer

(3)

- Terminabstimmung für Arbeitsbeginn
(Direktion, Vorgesetzte)
 - Beantragung der Personalmaßnahme
intern: Umsetzung, Aufgabenänderung, Weiterbeschäftigung
extern: Einstellung
Antrag und Zusammenstellung der einzureichenden Unterlagen
(Dez. 1, ausgewählte Person)
 - Prüfung durch Dez. P/O, ggfs. Rückfragen
 - Vorlage bei den Gremien, ggfs. Rückfragen
Bei Zustimmung: Erstellung der Vertragsunterlagen durch Dez. P/O
 - Vertragsunterzeichnung bzw. Verbeamtung
(Dez. 1, Direktion)
- Dauer variiert,
ca. 1-2 Wochen
- 6 Wochen

HR4YOU

- Cloudbasiertes Bewerbungsmanagementsystem der Firma HR4YOU
- Digitale Verarbeitung von Stellenausschreibungen und Bewerbungen
Standardisierte und transparente Prozesse
- In UB seit April 2021 eingesetzt
- Vollzugriff (Referent*innenzugang)
„Kleiner Zugriff“ (Fachabteilungszugang, pro Verfahren/Vakanz)

- Demonstration HR4YOU

**Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit.**